



## **PENGUMUMAN**

Nomor : 810 / 77 /BPSU/IV/2018

**REKRUTMEN PENGADAAN TENAGA SEKRETARIAT  
PROVINCIAL PROJECT IMPLEMENTATION UNIT (PPIU) BAPPEDA PROVINSI SUMATERA UTARA  
PROGRAM INTEGRATED PARTICIPATORY DEVELOPMENT AND MANAGEMENT OF  
IRRIGATION PROGRAM (IPDMIP) TA. 2019**

Sehubungan dengan pelaksanaan Program *Integrated Participatory Development And Management Of Irrigation Program (IPDMIP)* Tahun 2019, Bappeda Provinsi Sumatera Utara akan melakukan rekrutmen pengadaan Tenaga Sekretariat *Provincial Project Implementation Unit (PPIU)*, bagi Warga Negara Indonesia (WNI) yang berminat untuk mengisi formasi berdasarkan hal tersebut di atas dengan persyaratan – persyaratan sebagai berikut :

**I. FORMASI JUMLAH TENAGA SEKRETARIAT YANG DIBUTUHKAN :**

1. Office Manager (Koordinator Sekretariat) 1 (satu) orang.
2. Teknisi/Estimator (Tenaga lapangan) 1 (satu) orang.
3. Sekretaris 1 (satu) orang.

**II. PERSYARATAN DAN TEMPAT PENDAFTARAN :**

Calon pelamar yang memiliki kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan yang disebut dibawah ini dapat melakukan pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. Office Manager (Koordinator Sekretariat) 1 (satu) orang.**

1. Pria / Wanita
2. Curriculum Vitae (CV) Terbaru
3. Lulusan Pendidikan minimal S1 (strata 1) semua Jurusan, diutamakan latar belakang pertanian, teknik sipil/hidrologi, teknologi informasi/sistem informasi dan ekonomi.
4. Mempunyai Pengalaman sebagai Office Manager (Koordinator Sekretariat) Minimal 3 (tiga) tahun (dibuktikan dengan Referensi Kerja / Sertifikat atau Dokumen lainnya).
5. Mampu bekerja individual ataupun dalam tim dan dapat bekerja full time.
6. Menguasai keterampilan penggunaan komputer minimal Microsoft Office dan Internet.
7. Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang berlaku.
8. Pas Poto Ukuran 3 x 4 (warna) = 3 lbr

**B. Teknisi/Estimator (Tenaga lapangan) 1 (satu) orang.**

1. Pria / Wanita.
2. Curriculum Vitae (CV)/Daftar Riwayat Hidup Terbaru.
3. Lulusan Pendidikan minimal S1 (strata 1) / D3 (Diploma 3) semua Jurusan, diutamakan latar belakang teknologi informasi/sistem informasi, teknik sipil/hidrologi dan ekonomi.
4. Mempunyai Pengalaman sebagai Tenaga Ahli Teknologi Informasi dan Keuangan Minimal 2 (dua) tahun (dibuktikan dengan Referensi Kerja / Sertifikat atau Dokumen lainnya).
5. Mampu bekerja individual ataupun dalam tim dan dapat bekerja full time.
6. Menguasai keterampilan penggunaan komputer minimal Microsoft Office dan Internet.
7. Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang berlaku (Poto Copy).
8. Pas Poto Ukuran 3 x 4 (warna) = 3 lbr.



**C. Sekretaris 1 (satu) orang.**

1. Pria / Wanita.
2. Curriculum Vitae (CV)/Daftar Riwayat Hidup Terbaru.
3. Lulusan Pendidikan minimal D3 (Diploma 3)/SMA/SMK (Sekolah Menengah Atas/Kejuruan).
4. Mempunyai Pengalaman sebagai staff administrasi selama minimal 2 (dua) tahun (dibuktikan dengan Referensi Kerja / Sertifikat atau Dokumen lainnya).
5. Mampu bekerja individual ataupun dalam tim dan dapat bekerja full time.
6. Menguasai keterampilan penggunaan komputer minimal Microsoft Office dan Internet serta keahlian dalam korespondensi, komunikasi, tata penyimpanan file, hingga mengorganisir acara pertemuan.
7. Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang berlaku (Poto Copy).
8. Pas Poto Ukuran 3 x 4 (warna) = 3 lbr.

**D. Tempat dan Waktu Pendaftaran :**

1. Surat lamaran ditujukan kepada : Kantor Bappeda Provinsi Sumatera Utara Bidang Sarana Prasarana dan Kewilayahan, Jln. Pangeran Diponegoro No. 21 A Kota Medan.
2. Berkas lamaran dapat disampaikan langsung/via pos selambat-lambatnya tanggal 29 Januari 2019 atau melalui email : [ipdmipbappedasumut@gmail.com](mailto:ipdmipbappedasumut@gmail.com).

**E. Tahapan Seleksi :**

Penilaian calon berdasarkan tahapan seleksi sebagai berikut :

| No | Uraian  | Jadwal           | Keterangan |
|----|---|------------------|------------|
| 1. | Pengajuan berkas lamaran dan kelengkapan administrasi   | 29 Januari 2019  |            |
| 2. | Seleksi Administrasi (kelengkapan lamaran dan bio data) | 30 Januari 2019  |            |
| 3. | Seleksi tertulis  | 31 Januari 2019  |            |
| 4. | Tes potensi kemampuan umum                              |                  |            |
| 5. | Seleksi wawancara                                       |                  |            |
| 6. | Pengumuman hasil seleksi                                | 01 Februari 2019 |            |
| 7. | Penandatanganan kontrak perjanjian kerja                | 04 Februari 2019 |            |

**F. Lain – Lain :**

1. Pengumuman calon peserta yang dinyatakan lulus "Seleksi Administrasi" dan berhak mengikuti test tertulis dan wawancara akan diumumkan melalui :
  - a. Website: <http://sisda.sumutprov.go.id>.
  - b. Papan pengumuman Bappeda Provinsi Sumatera Utara.
2. Informasi lengkap dapat menghubungi Sekretariat Tim Panitia rekrutmen pengadaan Tenaga Sekretariat Provincial Project Implementation Unit (PPIU) Program IPDMIP TA. 2019 Bappeda Provinsi Sumatera Utara, Jln. Pangeran Diponegoro, No. 21 A Medan dengan kontak person Sdr. Suheri, S.Kom, HP. 0813 9688 9954.
3. Hasil verifikasi berkas dan hasil kelulusan bersifat tetap dan tidak dapat diganggu gugat (dokumen menjadi hak milik Bappeda Provinsi Sumatera Utara).

Dikeluarkan di : Medan.  
Pada Tanggal : 25 Januari 2019.

**KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
PROVINSI SUMATERA UTARA**

  
**Ir. H. IRMAN, M.Si**  
PEMBINA UTAMA MADYA  
NIP. 19610905 199003 1 004